ITS世界会議2011
視察ツアー参加申込書

本申込書は渡航書類作成のための資料になりますので、
すべての項目を楷書で正確にご記入ください。

ＪＴＢ法人東京 第五事業部「ＩＴＳツアーデスク」
ＦＡＸ：０３－５９０９－８２４１

コピー可

複数でご参加の場合、コピーしてそれぞれご記入ください。

■ご参加のコースにマークをつけてください。

□Ａコース： ITS 世界会議フルカンファレンス参加
□Ｂコース： シリコンバレーITS 技術関連組織訪問と ITS 世界会議 2011 オーランド大会

■オリジナルコースのアレンジが可能です。ご希望の方は下記をご記入ください。
航空機・ホテル手配状況、お見積りを追ってご連絡いたします。

	10 月	日イン、	日アウトの	泊分、	（都市名）		を追加したい。
	10 月	日イン、	日アウトの	泊分、	（都市名）		を追加したい。
（記入例）	10 月 13	日イン、	15 日アウトの 2	泊分、	（都市名）	ニューヨーク	を追加したい。

ふりがな 氏名		ローマ字(旅券記載の名前をローマ字でご記入ください)				男・女
生年月日	西暦１９　　年　　月　　日					
現住所	〒				電話	（　　） －
勤務先 和文名			所属部課	和文		
勤務先 英文名				英文		
勤務先 所在地	〒		役職名	和文		
勤務先 電話	（　　） －	ＦＡＸ （　　） －		英文		
勤務先 Ｅメール						

二人部屋利用希望 （お一人様 75,000 円引き）	（※同室希望の方のお名前を記載下さい） 有 ・ 無 （　　）
ビジネスクラス利用希望（別料金）	有 〔窓側希望 / 通路側希望〕 ・ 無 ※ﾋﾞｼﾞﾈｽｸﾗｽ利用の方のみ座席指定を承ります。

※お煙草について(ご希望をお伺いします)
航空機内は禁煙となります。
喫煙ルーム手配の確約は致しかねます。

□禁煙室希望　□喫煙室希望

国内乗継希望(別料金)	□札幌 □名古屋 □大阪（関西・伊丹） □福岡 □沖縄 □その他の空港（　　空港）		
ご旅行中の緊急連絡先	氏名		本人との関係
	住所	〒　－	電話 （　　） －

■有効な旅券をお持ちの方のみ、ご記入ください。
(後日パスポートコピーをお送りいただきます)

旅券番号	
発行地	
発行日	西暦　　年　　月　　日

■本視察における御社お取りまとめ責任者（資料・請求書等送付先）

氏名			
所属			
所在地			
電話		ＦＡＸ	

旅行業約款、旅行条件書をお読みいただけましたか？	□はい	
個人情報の取り扱いにつきまして同意しますか？	□はい	
ITS 世界会議 会議登録代行を弊社に申込みますか？	□はい(**※別紙申込書をご記入ください**)	□いいえ
ＥＳＴＡ渡航認証の申請代行を弊社に申込みますか？	□はい	□いいえ
出入国記録書類作成代行を弊社に申込みますか？	□はい	□いいえ

it-navi.com